Политика обработки персональных данных

Психолог Галина Неронова · best4soul.ru

Редакция от 24 октября 2026 года

Политика распространяется на обращения совершеннолетних клиентов, организацию и проведение индивидуальных консультаций онлайн, расчёты и связанные с ними документы.

1 Оператор и контакты

Оператор — Михайлова Галина Владимировна, плательщик налога на профессиональный доход, оказывающая услуги под профессиональным псевдонимом Галина Неронова. Псевдоним используется для профессионального представления; стороной договора и оператором данных является указанное физическое лицо.

Почтовый адрес для корреспонденции предоставляется по запросу на info@best4soul.ru. На эту же почту направляются вопросы об обработке данных, требования об уточнении и удалении и отзыв согласия. Индивидуальные реквизиты, обязательные для письменного согласия, сообщаются клиенту до его подписания.

2 Цели и состав данных

Для ответа на обращение и согласования встречи обрабатываются имя или выбранное обращение, контакт для ответа, краткое описание запроса, организационная переписка, дата, время и часовой пояс. Для договора, расчётов и чеков — необходимые сведения о сторонах, условиях и оплате. Для оформления письменного согласия — реквизиты, предусмотренные статьёй 9 Федерального закона № 152-ФЗ; копия паспорта для записи не запрашивается.

В консультации могут обсуждаться значимые события жизни, отношения, переживания и обстоятельства в пределах согласованного запроса. Сбор истории жизни служит пониманию ситуации и выбору способов помощи. Обработка сведений о здоровье и интимной жизни проводится на основании, предусмотренном статьёй 10 Федерального закона № 152-ФЗ; при использовании согласия оно оформляется отдельно в письменной форме. Избыточные сведения не запрашиваются.

3 Основания и действия с данными

В зависимости от цели основаниями служат действия по инициативе клиента для заключения договора и его исполнение, обязанности по закону либо согласие в тех случаях, когда оно требуется. Посещение сайта не считается согласием на любые действия с данными.

Оператор получает, использует, записывает, систематизирует, хранит, уточняет, блокирует, обезличивает и уничтожает сведения в пределах соответствующих целей и оснований. Сведения консультаций используются психологом лично; рабочие заметки, если ведутся, оформляются на бумаге. Цифровая база анамнеза, автоматическая расшифровка и обработка содержания встреч средствами искусственного интеллекта не ведутся.

4 Связь и технические сервисы

Для организационной связи используются электронная почта, Telegram и согласованный с клиентом WhatsApp. Сервис видеосвязи выбирается до встречи. Сведения о выбранном сервисе и лицах, которым поручается обработка, доводятся до клиента до подписания согласия. Передача через сервис связи отличается от ведения психологом бумажных заметок; отсутствие цифровой базы анамнеза не означает отсутствия технической обработки при онлайн-связи.

На сайте нет формы отправки обращения или анамнеза оператору. Ссылки открывают почтовую программу или мессенджер; отправку сообщения подтверждает сам пользователь. В прикладном коде сайта рекламные и поведенческие счётчики не подключены. Для показа сайта используются хостинг, технические журналы и внешние ресурсы оформления; перечень технических сервисов проверяется при изменении размещения сайта.

Данные не публикуются и не передаются для рекламы. Привлечение обработчиков, локализация и трансграничная передача оформляются в соответствии с применимыми требованиями закона и фактической схемой сервисов. Для фото-, аудио- и видеозаписи требуется отдельное предварительное взаимное письменное согласие.

5 Хранение и защита

Обращения хранятся до завершения их рассмотрения; при начале работы необходимые сведения используются по договору. Рабочие заметки хранятся в период консультирования, после достижения целей уничтожаются или обезличиваются в установленные законом сроки, если нет иного законного основания. Договоры, чеки и подтверждения согласий хранятся в пределах применимых к ним обязанностей и сроков; это не означает бессрочного хранения анамнеза.

Доступ к переписке, документам и бумажным заметкам ограничен. Бумажные записи хранятся отдельно от расчётных документов. Условный код вместо имени используется как мера защиты, а не как заявление о полном обезличивании. Идентифицируемые сведения не передаются для супервизии без самостоятельного законного основания.

6 Права клиента и изменения

Клиент вправе получить информацию об обработке, потребовать уточнения, прекращения обработки или уничтожения данных, а также отозвать согласие через info@best4soul.ru. Первоначально достаточно указать контакт, использованный при обращении, и суть требования. При необходимости личность уточняется соразмерным способом. Пароли не запрашиваются. Ответ и исполнение требований осуществляются в установленные законом сроки; данные могут сохраняться только при наличии другого законного основания.

Политика доступна без регистрации. Её изменение не расширяет ранее полученное согласие автоматически. Новые цели и способы, не охваченные прежним основанием, оформляются до их применения.